



BANKSAR DANA LOKA
BANK PERKREDITAN RAKYAT

Laporan
KEL  **TATA**
LA



BANK SAHABAT ANAK NEGERI

LAPORAN PELAKSANAAN TATA KELOLA PT BPR BANKSAR DANA LOKA TAHUN 2020

PT. BPR BANKSAR DANA LOKA

KANTOR PUSAT
Pusat Grosir Metro Tanah Abang 2,
Banking Hall, Lantai 7 No.23
Jl. Wahid Hasyim 189
Jakarta Pusat 10250



Jakarta, 30 Juni 2021
No.043/DIR/VI/2021

Kepada Yth.
Perbarindo
Dewan Pengurus Pusat Perhimpunan BPR Indonesia
Ditempat

Perihal : Laporan Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Banksar Dana Loka Tahun 2020

Sehubungan dengan berlakunya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, POJK no.4/POJK.03/2015 perihal Penerapan Tata Kelola bagi BPR, maka dengan ini kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola PT. BPR Banksar Dana Loka Tahun 2020

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT. BPR BANKSAR DANA LOKA


 **PT. BPR BANKSAR DANA LOKA**
BANK PERKREDITAN RAKYAT

LIRA
Direktur Opr & Kepatuhan



Jakarta, 25 Juni 2021
No.041/DIR/VI/2021

Kepada Yth.
Otoritas Jasa Keuangan
Kantor Regional I
Pengawasan II
Wisma Mulia 2 Lt.25
Jl. Gatot Subroto Kav. 40
Jakarta Selatan - 12710

Perihal : Laporan Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Banksar Dana Loka tahun 2020

Sesuai ketentuan POJK No.4/POJK.03/2015, tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR, maka terlampir kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Banksar Dana Loka untuk periode tahun 2020.

Laporan tersebut juga akan kami sampaikan kepada Asosisasi BPR dan majalah Media BPR melalui Sistem Informasi Perbarindo (SIP) secara online.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT. BPR BANKSAR DANA LOKA


PT. BPR BANKSAR DANA LOKA
BANK PERKREDITAN RAKYAT

LIRA
Direktur Opr & Kepatuhan

LAPORAN PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT. BPR BANKSAR DANA LOKA, PERIODE TAHUN 2020

Perkembangan industri perbankan yang sangat pesat pada umumnya disertai dengan semakin kompleksnya kegiatan usaha Bank yang mengakibatkan peningkatan eksposur risiko Bank. Pelaksanaan Tata kelola pada industri perbankan menjadi lebih penting untuk saat ini dan dimasa yang akan datang mengingat risiko dan tantangan yang dihadapi oleh industri perbankan akan semakin meningkat.

Dalam rangka meningkatkan kinerja Bank, melindungi kepentingan *Stakeholders* dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta nilai etika (*code of conduct*) yang berlaku secara umum dalam industri perbankan, Bank wajib melaksanakan kegiatan usahanya dengan perdemonan pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Tujuan Pelaksanaan Tata Kelola di PT. BPR Banksar Dana Loka

- a. Meningkatkan kinerja Bank dengan menerapkan Tata Kelola dalam segala kegiatan Bank sejalan dengan visi, misi dan rencana strategi usaha yang telah ditetapkan BPR Banksar Dana loka.
- b. Mendukung dan menjalankan Visi dan Misi PT.BPR Banksar Dana Loka

Visi Banksar Dana Loka:

“ Menjadi BPR yang terbaik dalam mendukung Usaha Kecil dan Menengah di Indonesia”

Misi Banksar Dana Loka:

- Mendukung pengembangan usaha menengah dalam bentuk Kredit Pemilikan Kios dan Kredit Modal Kerja bagi para pedagang di Tanah Abang dan sekitarnya.
 - Memberikan pelayanan yang cepat dan akurat kepada nasabah dengan dukungan sistem prosedur dan sumber daya manusia yang handal.
 - Meningkatkan Asset dan nilai saham perusahaan serta kesejahteraan karyawan.
- c. Menjaga agar kegiatan operasional Bank mematuhi peraturan internal dan eksternal Bank, serta perundangan yang berlaku.

- d. Meningkatkan pertanggungjawaban dan memberikan nilai tambah Bank kepada Stakeholders.
- e. Memperbaiki budaya kerja Bank.
- f. Mengelola sumber daya Bank secara lebih amanah.
- g. Mendorong dan mendukung pengembangan Bank.

Pelaksanaan Tata Kelola BPR Banksar Dana Loka dengan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola yang sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4/POJK.03/2015 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.5/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR yang meliputi:

- Keterbukaan (*transparency*)
- Akuntabilitas (*accountability*)
- Pertanggungjawaban (*responsibility*)
- Independensi (*independency*)
- Kewajaran (*fairness*)

Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

- I. Pelaksanaan Tata Kelola berdasarkan hasil *Self Assessment* dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Pelaksanan Tugas dan Tanggungjawab dewan Komisaris dan Direksi.

Jumlah, Komposisi, Kriteria dan Independensi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi prinsip tata kelola yang baik, dimana telah sesuai ketentuan POJK No. 4/POJK.03/2015 dan SE OJK No. 5/SEOJK.03/2016.

- Direksi berjumlah 2 (dua) orang, dengan rincian sebagai berikut :

Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dengan komposisi sebagai berikut :

- Direktur Utama : Fransiscus Hendra
- Direktur Operasional merangkap Kepatuhan : Lira

- Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama, dengan komposisi sebagai berikut :

- Komisaris Utama : Santy Tjoeng
- Komisaris : Olivia Liemonta

- 1) Setiap anggota dewan Komisaris dan direksi telah sepenuhnya lulus Penilaian Kemampuan dan Kepatutan (*Fit and Proper test*).
- 2) Seluruh anggota Dewan Komisaris bertempat tinggal di provinsi yang sama dengan provinsi lokasi kantor pusat PT. BPR Banksar Dana Loka
- 3) Sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki hubungan keuangan, kepengaruhan, kepemilikan saham dan atau hubungan keluarga yang mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Tugas dan Tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi

- 1) Tugas dan tanggung jawab Dewan komisaris
 - Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS.
 - Dewan Komisaris telah melakukan tugas pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam melaksanakan pengurusan bank serta memberikan nasehat kepada Direksi.
 - Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya secara independen.
 - Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan Tata Kelola dalam setiap kegiatan usaha bank.
 - Dewan Komisaris belum membentuk Audit Internal untuk membantu pelaksanaan tugasnya dalam penerapan Tata Kelola.
 - Dewan Komisaris berwenang untuk meminta Direksi menindaklanjuti hasil temuan Audit Internal, Otoritas Jasa Keuangan dan pengawas otoritas lainnya.
- 2) Tugas dan Tanggung jawab Direksi
 - Sepanjang RUPS tidak menetapkan lain, Direksi memiliki kewenangan untuk menetapkan *Job Description* (pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab setiap Direktur) diantara para anggota Direksi namun keputusannya harus mendapat persetujuan Komisaris.
 - Direksi bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Bank.

- Direksi mengelola Bank sesuai kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola.
- Direksi telah menindaklanjuti temuan audit interent dan auditor eksternal seperti Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.
- Direksi telah mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham melalui RUPS.
- Direksi senantiasa menyediakan data dan informasi yang akurat relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.

3) Rekomendasi Dewan Komisaris

Rekomendasi Dewan Komisaris kepada Direksi sehubungan dengan tugas dan tanggungjawab, antara lain sebagai berikut :

- Penunjukkan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk audit tahun 2020 dan telah ditindaklanjuti dengan RUPS penetapan KAP.
- Persetujuan/penetapan revisi RBB PT. BPR Banksar Dana Loka tahun 2020.
- Persetujuan Perubahan Ketentuan yang Mengatur tentang Hak-hak dan Fasilitas Komisaris dan Direksi.
- Persetujuan Pembagian Tugas, Wewenang dan Tanggung jawab Direksi.
- Persetujuan Surat Keputusan Pendelegasian Wewenang Direktur Utama.
- Persetujuan RBB tahun 2020
- Persetujuan berbagai penyimpangan dalam operasional dan kredit tetapi tidak melanggar atau melampaui ketentuan yang berlaku di atasnya.

2. Penerapan Fungsi Kepatuhan, Audit Intern dan Audit Ekstern.

1) Fungsi Kepatuhan

- Penunjukkan Direktur Utama dan Direktur merangkap sebagai Direktur Kepatuhan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Direktur Kepatuhan akan menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, dan akan tercermin dari laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang secara berkala melaporkan ke Dewan Komisaris.

- Direktur Kepatuhan akan menetapkan langkah-langkah kebijakan yang diperlukan untuk memastikan Bank telah memenuhi seluruh peraturan dan ketentuan yang berlaku.
- Direktur Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Pejabat Eksekutif Audit Internal akan berupaya untuk memastikan bank telah melaksanakan kepatuhan terhadap sistem dan prosedur operasional (SOP), peraturan Bank Indonesia, maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2) Fungsi Audit Intern

- Pelaksanaan fungsi audit intern apabila sudah ditunjuk dan ditetapkan maka akan melaksanakan fungsi audit internal sesuai SPFAIB.
- Dalam melakukan pemeriksaan audit intern akan berpedoman pada BPP Audit Intern Berbasis Risiko (*Risk Based Audit*), seperti SOP Internal, Ketentuan dan Peraturan Bank Indonesia serta peraturan-peraturan yang terkait lainnya.
- Audit Internal akan melaksanakan pemeriksaannya berupa Audit Bulanan (*Rekap hasil Audit Harian, dan Mingguan*), Audit Tiga Bulanan, Audit Semesteran, Audit Tahunan dan Audit Khusus yang sesuai dengan rencana tahunan yang disetujui oleh Direktur Utama dan dewan Komisaris.
- Audit Internal akan menyampaikan Laporan Hasil Audit kepada Direktur Utama dengan Tembusan ke Dewan Komisaris.
- Audit Internal akan melaksanakan proses audit yang telah direncanakan secara efektif dan efisien.
- Pada bulan Juli 2019, Sdr. Nana Iyana baru mulai bergabung menjadi karyawan BPR sebagai PE Audit Intern, tetapi pada tanggal 3 Maret 2020 Sdr Nana Iyana resign dari BPR Banksar Dana loka, sampai saat ini BPR belum memiliki PE Audit Intern lagi. Pemberhentian PE Audit intern telah di laporkan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 6 Maret 2020

3) Fungsi Audit Ekstern

- BPR Banksar Dana Loka telah menunjuk kantor Akuntan Publik (KAP) Rama Wendra yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melaksanakan Audit Laporan Keuangan secara Independen untuk tahun buku 2020

- Penunjukkan KAP sesuai dengan keputusan RUPS, yang mana untuk periode tahun buku 2020 telah dilakukan RUPS pada tanggal 31 Maret 2021.
- KAP telah menyampaikan hasil audit kepada bank tepat waktu dan mampu bekerja secara independen.

3. Penerapan Manajemen Risiko Termasuk Sistem Pengendalian Intern.

Pada bulan Maret 2018 BPR telah menunjuk Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab atas penerapan Manajemen Risiko yaitu Sdr. Suharno.

Untuk proses penerapan Manajemen Risiko, telah dilakukan pengawasan dari Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut :

1) Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi.

- Dewan Komisaris mempunyai kewajiban untuk melakukan penilaian secara berkala dan memberikan rekomendasi tentang risiko serta penerapan manajemen risiko di bank, dalam menjalankan kewajiban tersebut Komisaris dapat dibantu oleh Audit Internal.
- Dewan Komisaris melakukan peran aktif dalam pengawasan penerapan Manajemen Risiko yang dilakukan oleh Direksi, antara lain dengan menyetujui dan mengevaluasi kebijakan manajemen risiko, serta mengevaluasi pertanggung jawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko.
- Direksi telah bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko dan eksplorasi risiko yang diambil oleh bank secara keseluruhan, termasuk mengevaluasi dan memberikan arahan strategi manajemen risiko berdasarkan laporan yang disampaikan oleh Komite Pemantauan Risiko kepada Dewan Komisaris dalam bentuk laporan Profil Risiko Setiap Semester.

2) kecukupan kebijakan, prosedur dan penetapan limit.

- Direksi telah mengevaluasi dan memutuskan transaksi (*credit line*) yang memerlukan persetujuan Direksi.
- Telah disusun kebijakan dan strategi manajemen risiko secara tertulis dan komprehensif termasuk penetapan dan persetujuan limit risiko

secara keseluruhan, per jenis risiko dan per aktivitas fungsional (kegiatan usaha) Bank.

- PT. BPR Banksar Dana Loka sudah menerapkan Kebijakan Manajemen Risiko dengan sepenuhnya sesuai ketentuan OJK, serta melakukan review atas setiap Kebijakan Risiko yang baru terbit.

4. Penyediaan Dana Kepada Pihak Terkait (*Related Party*) dan Penyediaan Dana Besar (*Related Party*) atau BMPK

- 1) Selama periode tahun 2020 Bank tidak pernah melanggar dan melampaui ketentuan BMPK dan Penyediaan Dana kepada pihak terkait.
- 2) Bank telah memintakan kepada pihak terkait untuk mengisi formulir penyediaan dana pihak terkait beserta keluarganya.
- 3) Bank sudah membuat ketentuan mengenai BMPK PT. BPR Banksar Dana Loka.
- 4) Penyediaan Dana kepada Pihak terkait dan Penyediaan dana Besar diputuskan oleh Manajemen secara independen.
- 5) Bank telah menyampaikan secara berkala Laporan BMPK kepada OJK.
- 6) Penyediaan dana kepada pihak terkait dan debitur inti posisi Desember 2020 sebagai berikut :

No	Penyediaan Dana	Jumlah	
		Debitur	Nominal (dlm ribuan Rp)
1	Kepada Pihak Terkait	2	2,922,608,386
2	Kepada Pihak Tidak Terkait	35	32,629,258,880
	Total	37	35,551,867,266

5. Rencana dan Kebijakan Strategis Bank

A. Rencana dan Kebijakan ditahun 2020

- PENYALURAN DANA, akan difokuskan pada segmen UKM (Usaha Kecil Menengah), para pedagang di Pusat Grosir Metro Tanah Abang (PGMTA), dimana BPR akan menggali potensi yang masih ada untuk calon debitur yang

saat ini telah selesai kredit investasi pembelian kiosnya untuk mengajukan kredit modal kerja untuk mendukung permodalan usahanya.

Bekerjasama dengan developer pihak terkait untuk proyek properti yang dikembangkan, antara lain di Pantai Indah Kapuk (PIK) Jakarta Utara, dimana akan tetap dilakukan upaya mendapatkan prospek debitur yang masih memungkinkan dijadikan debitur BPR, baik dalam bentuk kerjasama pembiayaan kredit dengan pihak developer ataupun meminta bantuan dalam hal mendapatkan prospek calon debitur dari klien-klien atau pembeli properti perusahaan developer pihak terkait.

- PENGHIMPUNAN DANA akan difokuskan pada pendanaan dari perusahaan milik pihak terkait yang juga mengelola Pusat Grosir Metro Tanah Abang (PGMTA) dan para pedagang di Gedung Metro Tanah Abang.
- PENANGANAN NPL apabila terdapat debitur NPL, akan dilaksanakan melalui perbaikan proses 6 (enam) tahapan Manajemen Risiko Kredit; diawali dengan **permohonan kredit** yang tertata dan terpola baik sehingga mendatangkan debitur-debitur baru yang memenuhi syarat. **Pemantauan Kredit** dilakukan dengan pendampingan pengelolaan usaha dan keuangan. BPR secara konsisten akan mengumpulkan dan melatih para debitur-debitur untuk secara professional dan berhati-hati dalam pengelolaan keuangan.
- MANAJEMEN BIAYA akan dilakukan dengan mengalihkan sebagian pekerjaan manual menjadi otomatisasi. Peningkatan Core Banking System akan dilakukan guna mendukung kegiatan yang lebih efisien dan akurat. Monitoring dan evaluasi biaya-biaya operasional akan dilaksanakan secara bulanan.
- KOMPETENSI SDM ditingkatkan dengan penataan assessment karyawan setiap bagian, kemudian dilakukan pelatihan untuk peningkatan kompetensi. Target pencapaian kinerja juga diukur dan dievaluasi secara continue.

Perbaikan proses internal di operasional dan bisnis serta peningkatan penyaluran kredit merupakan fokus manajemen BPR pada tahun 2020. Pertumbuhan Kuantitas bisnis fokus pada memperbaiki rasio LDR dan menjaga kondisi Aset agar dapat lebih meningkatkan rentabilitas perusahaan

Pada tahun 2020 Manajemen BPR memberikan perhatian serius pada pengembangan sumber daya manusia (SDM), Teknologi Informasi (IT), dan memperbaiki aspek-aspek keuangan seperti Aset, pengelolaan Dana Pihak Ketiga dan Penyaluran Kredit.

SDM BPR, ditarget memenuhi unsur-unsur :

Kompetensi, pada bidang masing-masing (Kejelasan Job Specification dan Job Description), *Integritas*, setiap karyawan dengan melaksanakan Pre-employed & Employed Screening, Kode Etik BPR, Strategi Anti Fraud dan Pelaporan Pelanggaran).

Loyalitas, karyawan yang dibangun dengan skema remunerasi yang berfokus pada Gaji Pokok, Tunjangan dan Insentif yang berbasis pada risiko dan kinerja. Kemudian di perkuat dengan struktur, skala upah dan struktur jabatan yang jelas sesuai PERMENAKER 1/2017 sehingga memberikan kepastian jenjang karir dan masa depan setiap karyawan BPR.

Teknologi Informasi (IT),

Sesuai POJK No.75/2016 akan dilakukan penataan dengan tahapan berikut :

- 1) Evaluasi Core Banking System (CBS) yang ada dengan tujuan memastikan kapasitas memungkinkan untuk pengembangan lebih lanjut atau pengadaan CBS baru.
- 2) Evaluasi pengamanan CBS terkait penggunaan password users karyawan dan penggunaan data nasabah hanya untuk kepentingan yang dapat dipertanggungjawabkan.
- 3) TI dipastikan mendukung proses operasional dan bisnis sehingga setiap pekerjaan manual dapat diotomatisasi menghemat waktu, tenaga dan biaya tenaga kerja.
- 4) Core Banking System yang akan digunakan BPR akan dilakukan penggantian dari yang saat ini IBS (Integrated Banking Center) menjadi Layanan Satu Telkom Sigma, yang dikelola PT Sigma Cipta Caraka yang mulai diimplementasikan pada tanggal 9 Maret 2020.

B. Manajemen BPR di tahun 2020 merencanakan hal-hal berikut :

- 1) ASET; Setelah dilakukan penyesuaian RBB, Kondisi Asset akan mengalami penurunan sebesar 36,2% dibandingkan realisasi pada akhir tahun 2019, Kondisi Aset mengalami penurunan karena penurunan dana pihak ketiga dari deposito pihak terkait yang diturunkan cukup signifikan sesuai permintaan BPR sebesar 73 % dibanding posisi akhir 2019. Hal ini merupakan langkah solusi atas dana idle cukup besar dan berhentinya penyaluran kredit akibat Pandemi Covid19.
- 2) DANA; Pertumbuhan Dana Pihak Ketiga dari Tabungan; sepanjang tahun 2020 untuk pendanaan dilakukan estimasi sebagai berikut:
 - a) Pertumbuhan dana tabungan setelah penyesuaian akan menurun sebesar 5,25 % dibandingkan akhir tahun 2019 yaitu dari Rp.20.936.154.000,- menjadi Rp.19.837.089.000,- pada akhir tahun 2020. BPR tidak merubah target yang ditetapkan dalam RBB yang berdasarkan posisi Oktober 2019, dengan pertimbangan menjaga posisi pendanaan dari tabungan dengan kisaran target Rp.20.000.000.000,-
 - b) Sumber Dana Tabungan akan menggali potensi nasabah penabung di Metro Tanah Abang melalui Tabungan Banksar dan menggiatkan Tabungan Auto Debet yang digunakan untuk pembayaran Service Charge, Listrik dan Telepon di Pusat Grosir Metro Tanah Abang disamping juga dari rekening perusahaan pihak terkait.
- 3) DEPOSITO : Setelah penyesuaian RBB, pertumbuhan Dana Pihak Ketiga dari Deposito pada tahun 2020 diturunkan sampai 73 % untuk menjaga likwiditas yang sehat dan mencapai Rasio LDR yang lebih optimal. Revisi LDR menjadi sebesar 54,60% memungkinkan tercapai dengan penurunan signifikan Dana Deposito Pihak Terkait,
- 4) KREDIT; Setelah penyesuaian RBB, pertumbuhan kredit di revisi turun sebesar 15% akibat dampak Covid 19 yang mana terjadi penghentian penyaluran kredit sampai kondisi kondusif serta terdapatnya pelunasan sebagian debitur dan pelunasan seluruh fasilitas kredit debitur, dimana

pelunasan ini juga sebagai dampak solusi debitur yang mengantisipasi dampak Covid19 dengan melakukan penjualan asset.

- Rencana penyaluran kredit kepada customer/klien pembeli unit-unit ruko atau "Office Space" di Pantai Indah Kapuk (PIK) Jakarta Utara, yang dikembangkan dan dibangun oleh perusahaan pihak terkait, dimana akan tetap dilakukan upaya mendapatkan prospek debitur yang masih memungkinkan menerima suku bunga kredit yang dipasarkan oleh BPR. Dalam Hal ini BPR akan mengupayakan penurunan suku bunga kredit menjadi 12% p.a (efektif) untuk menambah daya saing dengan suku bunga bank umum yang telah berjalan di lokasi tersebut. Penyaluran kredit ini akan direalisasikan apabila kondisi telah kondusif dan dengan prinsip kehati-hatian.
- Penyaluran kredit dengan memanfaatkan beberapa debitur existing yang ada saat ini yang bergerak dalam industri dan produksi untuk dapat memberikan rekanan dan klien dan pelanggannya untuk direferensikan kepada BPR untuk diproses pemberian kredit disektor-sektor industri yang ada saat ini serta kami meminta kepada pihak Management Perusahaan untuk dapat memberikan referensi dan prospek calon debitur dari rekanan, pelanggan/customer perusahaan yang dipandang feasible untuk diberikan fasilitas kredit.

Perbaikan-perbaikan mekanisme penyaluran kredit juga menjadi perhatian BPR dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dan akan tetap melakukan prioritas prudential banking yakni 5 (lima) tahapan proses kredit;

- Sumber nasabah yang jelas melalui pendekatan referral nasabah yang ada
- Verifikasi & Analisa dilakukan pihak independen pemasaran secara bertanggungjawab melalui kunjungan lapangan dan verifikasi pihak-pihak terkait on site.
- Administrasi Kredit ditangani secara berhati-hati melalui verifikasi data nasabah sebelum pengikatan dan memastikan kehadiran nasabah yang sebenarnya dalam pengikatan kredit. Penjelasan dan pembacaan isi perjanjian kredit wajib dilakukan sesuai POJK No.1/2013 tentang Perlindungan Konsumen.

- Pemantauan Kredit dilakukan sejak realisasi pencairan kredit ke rekening debitur. Penggunaan kredit setelah kredit cair dipastikan sesuai permohonan kredit dan dikelola secara bertanggungjawab oleh debitur. Pemantauan selanjutnya dilakukan setelah kredit berjalan 1 atau 2 bulan dengan kunjungan ke debitur guna memastikan usaha berjalan baik, penggunaan kredit sesuai permohonan dan persetujuan bank. Kunjungan ini sekaligus memastikan kebutuhan lanjutan debitur mampu dipenuhi bank apabila ada dan penyediaan dana untuk pembayaran angsuran telah dikelola dengan baik oleh debitur.
- Penanganan NPL secara teknis dilakukan dengan membagi 3 tahapan ;
 - Melakukan pemetaan terhadap karakter, kemampuan dan collateral
 - Tindakan nyata terhadap hasil pemetaan tersebut,
 - Penanganan secara litigasi dan non litigasi sesuai dengan kondisi debitur

5) PROFIT

Setelah dilakukan penyesuaian RBB, ditargetkan ROA pada akhir tahun 2020 akan menjadi 1,01% ROA BPR diproyeksikan menurun dibandingkan posisi Desember 2019 yang tercatat 1,47 %. Sumber pendapatan utama berasal dari pendapatan bunga kredit menurun signifikan akibat menurunnya kualitas pembayaran Bunga debitur yang masuk katagori bermasalah. Income lain berupa fee base income biaya administrasi penerimaan service charge, listrik, telepon dan abudemen parkir tenant/pemilik kios di Pusat Grosir Metro Tanah Abang (PGMTA) tetap menjadi sumber pendapatan penopang bagi BPR di tahun 2020

- 6) Biaya Tenaga Kerja ditangani dengan memperhitungkan asset dengan jumlah karyawan secara proporsional dan memutasi karyawan back office ke front yang berfokus pada pelayanan dan penambahan jumlah dan transaksi nasabah. Penurunan biaya overhead dilaksanakan dengan memonitor setiap pos biaya-biaya rutin dan ditargetkan terjadi pengendalian dan penurunan secara absolut

C. Rencana jangka menengah tahun 2020

1) Finansial

- Pertumbuhan kredit dan menurunkan volume deposito pihak terkait untuk mendorong percepatan peningkatan LDR.
- Menjaga NPL, BPR akan menjaga NPL dengan perbaikan dan mengusahakan mengantisipasi NPL akibat Pandemi Covid19.
- Meningkatkan ratio antara pendapatan dan biaya di atas batas normatif.

2) Customer

- Secara konsisten meningkatkan standar pelayanan kepada nasabah, membangun perilaku dan budaya pelayanan untuk seluruh karyawan dan memotivasi serta menciptakan lingkungan yang positif.
- Terbentuknya citra positif dan menjadi kebanggaan bagi nasabah dengan menggunakan jasa layanan PT. BPR Banksar Dana Loka

3) Karyawan

- Mencapai perbaikan dalam survey kepuasan karyawan.
- Peningkatan kesejahteraan karyawan sebagai motivasi dan kompensasi kinerja.
- Meningkatnya profesionalisme SDM PT. BPR Banksar Dana Loka melalui peningkatan kompetensi sumber daya manusia.

4) Permodalan

Penguatan Modal BPR; Penghimpunan modal sesuai regulasi OJK No.5/2015 pada 31 Desember 2019 mencapai rasio modal minimum 12%. Per Desember 2020 BPR mempunyai posisi Rasio KPMM sebesar 104,52 % dengan demikian pemenuhan ketentuan permodalan sudah tercapai saat ini dan akan dipertahankan untuk yang akan datang

6. Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan Bank.

1. Bank telah menyusun dan menyajikan laporan keuangan dan non keuangan secara tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan Pengawas OJK dan ketentuan Bank Indonesia.

2. Bank telah menyampaikan instruksi Direksi tentang Mediasi Perbankan apabila nasabah tidak puas dengan penyelesaian yang dilakukan oleh Bank.
3. Laporan Tahunan Bank telah disusun dan disajikan kepada pihak Otoritas Jasa Keuangan tentang Transparansi Kondisi Keuangan Bank.
4. Laporan Tahunan Bank berupa Laporan Keuangan yang telah diaudit telah dipasang pada papan pengumuman di kantor BPR dan dipublikasikan pada surat kabar nasional sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.
5. Bank telah mempublikasikan Laporan tahunan dan Laporan Keuangan Publikasi secara tepat waktu.
6. Untuk laporan penerapan Tata Kelola, BPR akan menyampaikan laporan kepada OJK, Asosiasi Perbarindo dan majalah/ media BPR melalui Aplikasi SIP (sistem Informasi Perbarindo) yang ada pada website Perbarindo, www.Perbarindo.or.id

7. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi PT. BPR Banksar Dana Loka tidak memiliki saham pada BPR lain ataupun Lembaga Keuangan Bukan Bank Lain. Khusus Dewan Komisaris ada menjabat sebagai Direksi dan atau Komisaris pada perusahaan lain yang bergerak dalam bidang usaha Non Bank, dengan rincian sbb:

Nama	Jabatan di BPR Banksar Dana Loka	Jabatan BPR Lain	Jabatan Perusahaan Lain	PS BPR/ Perusahaan Lain	Bidang Usaha
Santy Tjoeng	Komisaris Utama	-	PT. Wira Sakti Surya Persada (Direktur)	-	Developer/ Kontraktor
Olivia Limonta	Komisaris	-	PT.Artha Sejahtera Surya (Direktur)		Developer/ Kontraktor
			PT.Metro Seloka Indonesia (Komisaris)		Developer/ Kontraktor
			PT.Bhakti Bangun Era Cipta (Komisaris)		Developer/ Kontraktor
			PT.Artha Pondok Kencana (Komisaris)		Developer/ Kontraktor
			PT.Rointa Eka Jaya (Komisaris)		Developer/ Kontraktor
			PT.Saudara Eko Samudra (Komisaris)		Developer/ Kontraktor
			PT.Metro Kelola Utama (Komisaris)		Developer/ Kontraktor

Nama	Jabatan di BPR Banksar Dana Loka	Jabatan BPR Lain	Jabatan Perusahaan Lain	PS BPR/ Perusahaan Lain	Bidang Usaha
Fransiscus Hendra	Direktur Utama	-	-	-	
Lira	Direktur Operasional membawahi Kepatuhan	-	-	-	

Komposisi Kepemilikan Saham

Nominal 1 = Rp.1000

No.	Nama	Sebelum Perubahan		
		Lembar	Nominal	%
1	Tjondro Indria Liemonta	3.361	3.361.000	67,22
2	Sylvia Liemonta	500	500.000	10,00
3	Daisy Liemonta	500	500.000	10,00
4	Olivia Liemonta	500	500.000	10,00
5	Santy Tjoeng	139	139.000	2,78
Jumlah		5.000	5.000.000	100

8. Hubungan Keuangan dan Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

1) Hubungan Keuangan

- Komisaris Utama PT. BPR Banksar Dana Loka tidak memiliki hubungan keuangan dengan Pemegang Saham Pengendali Bank.
- Anggota Dewan Komisaris PT. BPR Banksar Dana Loka salah satunya memiliki hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali.
- Anggota Direksi PT. BPR Banksar Dana Loka tidak memiliki hubungan keuangan dalam hal menerima penghasilan, bantuan keuangan, atau pinjaman dari Pemegang Saham Pengendali bank.

2) Hubungan Keluarga

Dewan Komisaris dan Direksi PT. BPR. Banksar Dana Loka ada yang memiliki dan tidak memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua antara sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali, dengan rincian sebagai berikut:

	JABATAN	Hubungan Keluarga dgn						Hubungan Keuangan dgn					
		Dekom		Direksi		PSP		Dekom		Direksi		PSP	
		Ya	Tdk	Ya	Tdk	Ya	Tdk	Ya	Tdk	Ya	Tdk	Ya	Tdk
Santy Tjoeng	Komut		√		√		√		√		√		√
Olivia Liemonta	Komisaris		√		√	√			√		√	√	
Fransiscus Hendra	Direktur Utama		√		√		√		√		√		√
Lira	Direktur Operasional & Kepatuhan		√		√		√		√		√		√

9. Paket kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Paket/kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi Dewan komisaris dan Direksi meliputi remunerasi dalam bentuk non natura (gaji, penghasilan tetap lainnya, antara lain tantiem dan bentuk remunerasi lainnya) selama tahun 2020 sebesar Rp.890.500.000,- sedangkan fasilitas lain dalam bentuk natura (fasilitas tidak tetap lainnya termasuk tunjangan untuk perumahan, transportasi, kesehatan dan fasilitas lainnya) selama tahun 2020 sebesar Rp .433.750.000,- Dalam hal ini berupa tunjangan kendaraan mobil untuk Direksi, dengan nominal menggunakan harga awal perolehan kendaraan, dengan rincian pada tabel berikut ini :

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain	Jumlah Diterima dalam 1 Tahun			
	Dewan Komisaris		Direksi	
	Orang	Nominal	Orang	Nominal
Remunerasi dalam bentuk non natura (gaji dan penghasilan tetap lainnya, al tantiem dll	2	Rp.182.000.000,-	2	Rp.708.500.000,-

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain	Jumlah Diterima dalam 1 Tahun			
	Dewan Komisaris		Direksi	
	Orang	Nominal	Orang	Nominal
Fasilitas lain dalam bentuk natura / non natura (fas. Tidak tetap lainnya al,perumahan,transportasi, asuransi kesehatan,dll) yg tidak dapat dimiliki. Dalam hal ini fasilitas tunjangan kendaraan dengan mengambil harga awal perolehan kendaraan.	2	-nihil-	2	Rp 433.750.000,-

Jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menerima paket remunerasi dalam satu tahun yang dikelompokkan dalam kisaran tingkat penghasilan sebagai berikut :

Jumlah Renumerasi per Orang dalam 1 tahun*)	Jumlah Direksi	Jumlah Komisaris
Di atas Rp 2 miliar	-	-
Di atas Rp 1 miliar s.d 2 miliar	-	-
Di atas Rp 500 juta s.d 1 miliar	2 orang	-
Rp 500 juta ke bawah	-	2 orang

10. Share Option

Tidak terdapat opsi untuk membeli saham oleh anggota dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif yang dilakukan melalui penawaran saham atau penawaran opsi saham dalam rangka pemberian kompensasi yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif Bank dan yang telah diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dan/atau Anggaran Dasar Bank.

11. Rasio gaji Tertinggi dan Terendah

Rasio	Skala Perbandingan
Rasio gaji Komisaris yang tertinggi dan terendah	1,00
Rasio gaji Direksi yang tertinggi dan terendah	2,41
Rasio gaji Karyawan yang tertinggi dan terendah	1,81

12. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

- 1) Rapat Dewan Komisaris telah diatur dengan ketentuan internal Dewan Komisaris dan pengaturan Rapat Dewan Komisaris juga dicantumkan dalam SOP Tata Kelola tentang Pedoman bagi Dewan Komisaris dan Direksi.
- 2) Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris telah dituangkan dalam Risalah Rapat.
- 3) Frekuensi rapat yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali dalam setahun.

13. Jumlah Penyimpangan Internal (*internal Fraud*)

Penyimpangan / kecurangan Internal Bank yang dilakukan oleh para pegawai Bank, baik yang berkaitan dengan simpanan dana masyarakat atau penyalahgunaan kredit di PT. BPR Banksar Dana Loka selama tahun 2020 tidak ada/ Tidak pernah terjadi.

14. Permasalahan Hukum

Permasalahan hukum secara perdata atau pidana yang dihadapi oleh PT. BPR Banksar Dana Loka selama tahun 2020 tidak ada, baik yang berkaitan dengan penyalahgunaan kredit atau simpanan dana masyarakat.

15. Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan, bank mampu menghindari transaksi yang mengandung potensi benturan kepentingan selama tahun 2020.

16. Pemberian Dana untuk kepentingan Sosial dan Kegiatan Politik

PT. BPR Banksar Dana Loka selama tahun 2020 tidak melakukan Pemberian Dana untuk kepentingan Sosial maupun Kegiatan Politik.

II. Kesimpulan Umum hasil *Self Assessment* Pelaksanaan Tata Kelola.

Berdasarkan hasil *Self Assessment* pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Banksar Dana Loka, periode Desember 2020, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Nilai Komposit Tata Kelola sebesar 2.41 dengan predikat Cukup Baik
- b. Kekuatan Pelaksanaan Tata Kelola yang baik akan memberi manfaat :

- BPR akan menyusun SOP Tata Kelola, dengan pelaksanaan SOP Tata Kelola Bank akan berjalan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Dengan adanya pedoman bagi Dewan Komisaris dan Direksi, dan Direksi dapat melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya secara efektif.
- Komite-komite dewan Komisaris akan melaksanakan program kerja dan rapat secara efektif dan efisien yang dapat menjadi acuan bagi keputusan Dewan Komisaris.
- Fungsi kepatuhan Bank, Fungsi Audit Intern, Fungsi Audit Ekstern akan berjalan sesuai dengan Ketentuan Tata Kelola yang baik.

Terlampir Disampaikan Hasil Self Assessment Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR
Banksar Dana Loka tahun buku 31 Desember 2020

Demikian laporan ini disampaikan, agar maklum. Terima Kasih

Jakarta 22 Juni 2021
PT. BPR Banksar Dana Loka

Direksi,

Komisaris,



Lira
Direktur Operasional
Dan Kepatuhan

Santy Tjoeng
Komisaris Utama

**Laporan Penilaian Sendiri (Self Assessment)
Penerapan Tata Kelola BPR**

Profil BPR

Nama BPR	PT BPR Banksar Dana Loka
Alamat BPR	Pusat Grosir Metro Tanah Abang, Banking Hall Lt.7 No.23, Jl. Wahid Hasyim 189, Jakarta Pusat.
Posisi Laporan	31 Desember 2020
Modal Inti BPR	Rp31.492.026.711
Total Aset BPR	Rp62.281.815.804
Bobot Faktor BPR	B

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
1	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung						
	A. Struktur dan Infrastruktur Tata						
1)	BPR dengan modal inti paling sedikit Rp50M: Jumlah anggota Direksi paling sedikit 3 (tiga) orang, dan salah satu anggota Direksi bertindak	v					Jumlah Direksi 2 dan salah satu anggota direksi membawahkan fungsi kepatuhan
	BPR dengan modal inti kurang dari Rp50 M: Jumlah anggota Direksi paling sedikit 2 (dua) orang, dan salah satu anggota Direksi bertindak						
2)	Seluruh anggota Direksi bertempat tinggal di kota/kabupaten yang sama, atau kota/kabupaten yang berbeda pada provinsi yang sama, atau kota/kabupaten di provinsi lain yang berbatasan langsung		v				Satu Direksi bertempat tinggal di provinsi yang sama dengan kantor pusat BPR dan Dirut bertempat tinggal di provinsi lain yaitu Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten, yang berbatasan langsung dengan lokasi
3)	Anggota Direksi tidak merangkap jabatan pada Bank, Perusahaan Non Bank dan/atau lembaga lain (partai politik atau organisasi)	v					Anggota Direksi tidak merangkap jabatan diluar aktivitas operasional BPR
4)	Mayoritas anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga atau semenda sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.	v					Anggota Direksi tidak terdapat hubungan dengan Direksi lainnya dan Dewan Komisaris
5)	Direksi tidak menggunakan penasihat perorangan dan/atau penyedia jasa profesional sebagai konsultan kecuali memenuhi persyaratan yaitu untuk proyek yang bersifat khusus yang dari sisi karakteristik proyeknya membutuhkan adanya konsultan; telah didasari oleh kontrak yang jelas meliputi lingkup pekerjaan, tanggung jawab, produk yang dihasilkan, dan jangka waktu pekerjaan, serta biaya; dan			v			Direksi menggunakan jasa konsultan dibidang hukum, dan akuntansi tetapi pelaksanaan telah sesuai dengan peraturan POJK 4/POJK 03/2015
6)	Seluruh anggota Direksi telah lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan dan telah diangkat melalui RUPS termasuk perpanjangan masa jabatan Direksi telah ditetapkan	v					Seluruh Direksi telah lulus fit and profer dan bahkan telah diputuskan melalui RUPS baik baru maupun perpanjangan
	Jumlah jawaban pada Skala Penerapan	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	4	2	3	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						9
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 6						1,50
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 50%						0,75

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
1	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung						
	B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)						
7)	Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan tidak memberikan kuasa umum yang dapat mengakibatkan pengalihan tugas	v					Direksi dalam membuat dan menetapkan kebijakan serta pengambilan keputusan tidak bisa diintervensi oleh pemilik atau pihak lain dan setiap surat kuasa selalu atas
8)	Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Pejabat Eksekutif yang ditunjuk sebagai auditor intern, auditor ekstern, dan hasil pengawasan Otoritas Jasa	v					Semua temuan audit intern, audit ekstern serta OJK maupun otoritas lainnya selalu ditindak lanjuti
9)	Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap, akurat, terkini, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.	v					Direksi menyediakan data dan informasi yang akurat, lengkap dan terkini sesuai dengan kebutuhan Dewan Komisaris.
10)	Pengambilan keputusan rapat Direksi yang bersifat strategis dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat, suara terbanyak dalam hal tidak tercapai musyawarah mufakat, atau sesuai ketentuan yang berlaku dengan mencantumkan <i>dissenting opinion</i> jika terdapat perbedaan pendapat.		v				Pengambilan keputusan rapat Direksi yang bersifat strategis selalu dimusyawarahkan mufakat dan apabila terjadi beda pendapat selalu dibuat kesempatan dan dilengkapi dengan berita acaranya.
11)	Direksi tidak menggunakan BPR untuk kepentingan pribadi, keluarga, dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan BPR, serta tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari BPR, selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RUPS.		v				Direksi menggunakan produk jasa BPR, tetapi tidak mementingkan pribadi / keluarga yang dapat merugikan BPR.
12)	Anggota Direksi membudayakan pembelajaran secara berkelanjutan dalam rangka peningkatan pengetahuan tentang perbankan dan perkembangan terkini terkait bidang keuangan/lainnya yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi antara lain dengan peningkatan keikutsertaan pegawai BPR dalam pendidikan/pelatihan dalam rangka pengembangan kualitas individu.			v			Anggota Direksi cukup membudayakan pembelajaran untuk Direksi maupun karyawan walaupun belum seluruhnya karyawan diberikan kesempatan
13)	Anggota Direksi mampu mengimplementasikan kompetensi yang dimilikinya dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain pemahaman atas ketentuan mengenai prinsip kehati-hatian.			v			Anggota direksi belum seluruhnya mampu melaksanakan tugas dan tanggungjawab secara baik sehingga perlu ada langkah perbaikan.
14)	Direksi memiliki dan melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja anggota Direksi yang paling sedikit mencantumkan etika kerja, waktu kerja, dan peraturan rapat.			v			Direksi telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja sesuai dengan POJK walaupun belum dilaksanakan sepenuhnya.
	Jumlah jawaban pada Skala Penerapan	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	

	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	3	4	9	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan	16					
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 8	2,00					
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 40%	0,80					

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
1	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung						
	C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)						
15)	Direksi mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.	v					Direksi telah mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab melalui RUPS.
16)	Direksi mengkomunikasikan kepada seluruh pegawai mengenai kebijakan strategis BPR di bidang kepegawaian.			v			Direksi telah membuat kebijakan strategi terkait dengan kepegawaian, walaupun belum secara menyuruh disosialisasikan
17)	Hasil rapat Direksi dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik, termasuk pengungkapan secara jelas <i>dissenting opinions</i> yang			v			Hasil rapat Direksi selalu dituangkan dalam risalah rapat Direksi, begitupun bila terjadi beda pendapat.
18)	Terdapat peningkatan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan anggota Direksi dan seluruh pegawai dalam pengelolaan BPR yang ditunjukkan antara lain dengan peningkatan kinerja BPR, penyelesaian permasalahan yang dihadapi BPR, dan pencapaian hasil sesuai ekspektasi <i>stakeholders</i> .			v			Direksi cukup perhatian untuk meningkatkan kompetensi bagi dirinya maupun karyawan
19)	Direksi menyampaikan laporan penerapan Tata Kelola pada Otoritas Jasa Keuangan, Asosiasi BPR di Indonesia, dan 1 (satu) kantor media atau majalah ekonomi dan keuangan sesuai ketentuan.	v					Direksi telah menyampaikan laporan penerapan tata kelola kepada OJK, Asosiasi BPR dan Media/majalah BPR melalui aplikasi SIP (System Informasi Perbarindo)
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	2	0	9	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						11
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 5						2,20
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 10%						0,22
	Penjumlahan S + P + H						1,77
	Total Penilaian Faktor 1 Dikalikan dengan bobot Faktor 1						0,39

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
2	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung						
	A. Struktur dan Infrastruktur Tata						
1)	BPR dengan modal inti paling sedikit Rp50 M: Jumlah anggota Dewan Komisaris paling sedikit 3						Jumlah Dewan Komisaris sebanyak 2 anggota telah sesuai dengan POJK 4/POJK 03/2015
	BPR dengan modal inti kurang dari Rp50 M: Jumlah anggota Dewan Komisaris paling sedikit 2 (dua) orang.	v					
2)	Jumlah anggota Dewan Komisaris tidak melampaui jumlah anggota Direksi sesuai ketentuan.	v					Jumlah Dewan Komisaris tidak melampaui jumlah direksi.
3)	Seluruh anggota Dewan Komisaris telah lulus Uji Kemampuan dan Kapatutan dan telah diangkat melalui RUPS. Dalam hal BPR memperpanjang masa jabatan anggota Dewan Komisaris, RUPS yang menetapkan perpanjangan	v					Seluruh Dewan Komisaris yang baru atau yang diperpanjang telah Lulus Uji Kemampuan dan Kapatutan serta telah diangkat melalui RUPS.
4)	Paling sedikit 1 (satu) anggota Dewan Komisaris bertempat tinggal di provinsi yang sama atau di kota/kabupaten pada provinsi lain yang berbatasan langsung dengan provinsi lokasi Kantor Pusat BPR.	v					Seluruh Dewan Komisaris bertempat tinggal di provinsi yang sama dengan kantor pusat BPR
5)	BPR memiliki Komisaris Independen: a. Untuk BPR dengan modal inti paling sedikit Rp80.000.000.000,00 (delapan puluh milyar rupiah) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari jumlah anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen. b. Untuk BPR dengan modal inti paling sedikit Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah) dan kurang dari Rp80.000.000.000,00 (delapan puluh milyar rupiah), paling sedikit satu anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen.		v				BPR tidak memiliki komisaris independen, tetapi jumlahnya dan legalitasnya telah sesuai dengan POJK 4/POJK 03/2015
6)	Dewan Komisaris memiliki pedoman dan tata tertib kerja termasuk pengaturan etika kerja,			v			Dewan Komisaris telah memiliki pedoman dan tata tertib kerja sesuai POJK 4/POJK 03/2015, walaupun
7)	Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris pada lebih dari 2 (dua) BPR atau BPRS lainnya, atau sebagai Direksi atau pejabat eksekutif pada BPR, BPRS dan/atau Bank Umum.	v					Dewan Komisaris tidak merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris pada BPR lain
8)	Mayoritas anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga atau semenda sampai dengan derajat kedua dengan			v			Salah satu Dewan Komisaris merangkap sebagai pemilik, tetapi kedua dewan komisaris tidak ada hubungan dengan Direksi

9)	Seluruh Komisaris Independen tidak ada yang memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lain, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan lain			v			Salah satu Dewan Komisaris merupakan pemegang saham dan adalah anak kandung dari Pemegang Saham Pengendali, tetapi kedua dewan komisaris tidak ada hubungan dengan Direksi
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	5	2	9	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						16
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 9						1,78
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 50%						0,89

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
2	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung						
	B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)						
10)	Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta memberikan nasihat kepada Direksi, antara lain pemberian rekomendasi atau nasihat tertulis terkait dengan pemenuhan ketentuan BPR termasuk prinsip kehati-hatian.			v			Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan terhadap tugas dan tanggung jawab direksi bahkan terkadang memberikan nasihat
11)	Dalam rangka melakukan tugas pengawasan, Komisaris mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.			v			Dewan Komisaris belum secara optimal memberikan pengarahannya, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR
12)	Dewan Komisaris tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional BPR, kecuali dalam hal penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana diatur dalam ketentuan mengenai batas maksimum pemberian kredit BPR dan hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundangan dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.			v			Dewan Komisaris tidak ikut terlibat dalam pengambilan keputusan operasional
13)	Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit intern, audit ekstern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau hasil pengawasan otoritas lainnya antara lain dengan meminta Direksi untuk menyampaikan dokumen hasil tindak lanjut temuan.		v				Dewan Komisaris memastikan bahwa direksi menindaklanjuti temuan audit intern dan ekstern.
14)	Dewan Komisaris menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal dan menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 bulan yang dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris.			v			Dewan Komisaris selalu menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab
15)	Pengambilan keputusan rapat Dewan Komisaris yang bersifat strategis telah dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat atau suara terbanyak dalam hal tidak tercapai musyawarah mufakat, atau sesuai ketentuan yang berlaku dengan mencantumkan <i>dissenting opinion</i> jika terdapat perbedaan pendapat.		v				Pengambilan keputusan rapat Dewan Komisaris yang bersifat strategis telah dilakukan secara musyawarah mufakat, begitupun bila terjadi beda pendapat.

16)	Anggota Dewan Komisaris tidak memanfaatkan BPR untuk kepentingan pribadi, keluarga, dan/atau pihak lain yang merugikan atau mengurangi keuntungan BPR, serta tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari BPR, selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RIIPS			v			Anggota Dewan Komisaris memanfaatkan produk dan jasa layanan BPR tetapi tidak merugikan atau mengurangi keuntungan BPR.
17)	Anggota Dewan Komisaris melakukan pemantauan terhadap laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan yang memerlukan tindak lanjut Direksi.			v			Dewan Komisaris melakukan pemantauan terhadap laporan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	4	18	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						22
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 8						2,75
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 40%						1,10
C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)							
18)	Hasil rapat Dewan Komisaris dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik dan jelas, termasuk <i>dissenting opinions</i> yang terjadi jika terdapat perbedaan pendapat, serta dibagikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris.			v			Hasil rapat Dewan Komisaris telah dituangkan kedalam risalah rapat dan didokumentasikan.
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	2	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						2
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 1						2,00
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 10%						0,20
	Penjumlahan S + P + H						2,19
	Total Penilaian Faktor 2 Dikalikan dengan bobot Faktor 2						0,36

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
3	Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas						
	A. Struktur dan Infrastruktur Tata						
1)	BPR telah memiliki Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko dengan anggota Komite sesuai ketentuan.						BPR tidak membentuk Komite Audit, Komite Pemantauan Risiko sebab Modal Inti dibawah Rp 50 M tetapi tugas dan tanggung jawab Komite tersebut diambil alih oleh Anggota Dewan Komisaris.
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	0	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						0
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 1						0
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 50%						0,00
	B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)						
2)	Komite Audit melakukan evaluasi terhadap penerapan fungsi audit intern.						BPR tidak membentuk Komite Audit, Komite Pemantauan Risiko sebab Modal Inti dibawah Rp 50 M tetapi tugas dan tanggung jawab Komite tersebut diambil alih oleh Anggota Dewan Komisaris.
3)	Komite Pemantau Risiko melakukan evaluasi terhadap penerapan fungsi manajemen risiko.						BPR tidak membentuk Komite Audit, Komite Pemantauan Risiko sebab Modal Inti dibawah Rp 50 M tetapi tugas dan tanggung jawab Komite tersebut diambil alih oleh Anggota Dewan Komisaris.
4)	Dewan Komisaris memastikan bahwa Komite yang dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif antara lain telah sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja.						BPR tidak membentuk Komite Audit, Komite Pemantauan Risiko sebab Modal Inti dibawah Rp 50 M tetapi tugas dan tanggung jawab Komite tersebut diambil alih oleh Anggota Dewan Komisaris.
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	0	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						0
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 3						0
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 40%						0,00
	C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)						
5)	Komite memberikan rekomendasi terkait penerapan audit intern dan fungsi manajemen risiko kepada Dewan Komisaris untuk tindak lanjut kepada Direksi BPR.						BPR tidak membentuk Komite Audit, Komite Pemantauan Risiko sebab Modal Inti dibawah Rp 50 M tetapi tugas dan tanggung jawab Komite tersebut diambil alih oleh Anggota Dewan Komisaris.
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	0	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						0
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 1						0
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 10%						0,00
	Penjumlahan S + P + H						0,00
	Total Penilaian Faktor 3 Dikalikan dengan bobot Faktor 3						0,00

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
4	Penanganan Benturan Kepentingan						
	A. Struktur dan Infrastruktur Tata						
1)	BPR memiliki kebijakan, sistem dan prosedur penyelesaian mengenai benturan kepentingan yang mengikat setiap pengurus dan pegawai BPR termasuk administrasi, dokumentasi dan pengungkapan benturan kepentingan dimaksud dalam Risalah Rapat.			v			BPR tidak pernah terjadi benturan kepentingan antara pengurus dan pegawai, apabila ada maka akan segera diselesaikan secara musyawarah dan pengadministrasian, dokumentasi dan pengungkapannya secara tertulis, lengkap dan aktual.
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	0	3	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						3
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 1						3,00
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 50%						1,50
	B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)						
2)	Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pejabat Eksekutif tidak mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan BPR,			v			Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif tidak pernah terjadi benturan kepentingan baik yang terkait dengan nilai transaksi maupun cara pengambilan keputusan
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	0	3	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						3
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 1						3,00
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 40%						1,20
	C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)						
3)	Benturan kepentingan yang dapat merugikan BPR atau mengurangi keuntungan BPR diungkapkan dalam setiap keputusan dan telah terdokumentasi dengan baik.			v			Benturan kepentingan telah dituangkan dan didokumentasikan dengan cukup baik.
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	0	3	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						3
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 1						3
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 10%						0,30
	Penjumlahan S + P + H						3,00
	Total Penilaian Faktor 4 Dikalikan dengan bobot Faktor 4						0,33

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
5	Penerapan Fungsi Kepatuhan						
	A. Struktur dan Infrastruktur Tata						
1)	BPR dengan modal inti paling sedikit Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah): Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan memenuhi persyaratan paling sedikit untuk: a. tidak merangkap sebagai Direktur Utama;		v				Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan merangkap Direktur Operasional bekerja secara independen dan tidak menangani penghimpunan dana dan penyaluran dana
	BPR dengan modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah): Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan tidak menangani penyaluran dana.						
2)	Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan memahami peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain yang berkaitan dengan perbankan.			v			Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan cukup memahami peraturan OJK dan perundang-undangan yang terkait dengan perbankan.
3)	BPR dengan modal inti paling sedikit Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah): Pelaksanaan fungsi kepatuhan dilakukan dengan membentuk satuan kerja kepatuhan yang independen terhadap satuan kerja atau fungsi operasional. BPR dengan modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah): Pelaksanaan fungsi kepatuhan dilakukan dengan menunjuk Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan independen terhadap satuan kerja atau fungsi operasional.	v					BPR memiliki Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan
4)	Satuan kerja kepatuhan atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan menyusun dan/atau mengkinikan pedoman kerja, sistem, dan prosedur kepatuhan.			v			PE kepatuhan hanya memastikan pedoman kerja, sistem dan prosedur BPR telah sesuai ketentuan OJK dan perundang-undangan
5)	BPR memiliki ketentuan intern mengenai tugas, wewenang, dan tanggung jawab bagi satuan kerja kepatuhan atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan.		v				BPR telah memiliki SOP pelaksanaan fungsi kepatuhan yang berisikan pedoman kerja, tugas dan tanggung jawab PE kepatuhan
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	1	4	6	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						11
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 5						2,2
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 50%						1,90

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
5	Penerapan Fungsi Kepatuhan						
	B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)						
6)	Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain termasuk penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya.		v				Direksi yang membawahi kepatuhan memastikan BPR telah memenuhi peraturan perundang-undangan termasuk penyampaian laporan kepada ojk dan otoritas lainnya
7)	Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan melakukan upaya untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan BPR antara lain melalui sosialisasi dan pelatihan ketentuan terkini.			v			Direksi yang membawahi kepatuhan memberikan sosialisasi dan pelatihan kepada karyawan tapi belum secara optimal
8)	Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan termasuk melakukan tindakan pencegahan apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan Direksi BPR yang menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan.		v				Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan memastikan kebijakan BPR tidak menyimpang dari ketentuan OJK dan peraturan perundang-undangan.
9)	Satuan kerja kepatuhan atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang		v				PE kepatuhan memastikan agar ketentuan, sistem dan prosedur telah sesuai dengan peraturan OJK.
10)	Satuan kerja kepatuhan atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan melakukan revidi dan/atau merekomendasikan pengkinian dan penyempurnaan kebijakan, ketentuan, sistem maupun prosedur yang dimiliki			v			PE kepatuhan hanya memastikan kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur BPR telah sesuai dengan ketentuan OJK.
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	6	6	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						12
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 5						2,4
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 40%						0,96
	C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)						
11)	BPR berhasil menurunkan tingkat pelanggaran terhadap ketentuan.		v				Sampai saat ini BPR belum ada pelanggaran terhadap ketentuan

12)	Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara berkala kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris. Dalam hal anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan adalah Direktur Utama, laporan disampaikan kepada Dewan Komisaris.		v				Direktur yang membawahi fungsi kepatuhan telah menyampaikan laporan kepatuhan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris
13)	Anggota Direksi yang membawahkan Fungsi Kepatuhan menyampaikan laporan khusus kepada Otoritas Jasa Keuangan apabila terdapat kebijakan atau keputusan Direksi yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain, sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.		v				Sampai saat ini tidak ditemukan kebijakan/keputusan Direksi yang menyimpang apabila ditemukan maka Direksi yang membawahi kepatuhan akan bila tetap dilakukan maka akan dibuatkan laporan khusus ke OJK
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	6	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan	6					
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 3	2,00					
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 10%	0,20					
	Penjumlahan S + P + H	2,26					
	Total Penilaian Faktor 5 Dikalikan dengan bobot Faktor 5	0,25					

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan	
		SB	B	CB	KB	TB		
		1	2	3	4	5		
6	Penerapan Fungsi Audit Intern							
	A. Struktur dan Infrastruktur Tata							
1)	BPR dengan modal inti paling sedikit Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah): BPR memiliki Satuan Kerja Audit Intern (SKAI).						BPR telah memiliki PE Audit Intern tetapi pada awal Maret 2020 telah resign dan sampai saat ini belum ada	
	BPR dengan modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah): BPR memiliki Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern.				v			
2)	SKAI atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern telah memiliki dan mengkinikan pedoman kerja serta sistem dan prosedur untuk melaksanakan tugas bagi auditor intern sesuai peraturan perundang-undangan dan telah disetujui oleh Direktur Utama dan Dewan Komisaris.			v			BPR sudah memiliki SPO Audit Intern	
3)	SKAI atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern independen terhadap satuan kerja operasional (satuan kerja terkait dengan penghimpunan dan penyaluran dana).				v		BPR telah memiliki PE Audit Intern tetapi pada awal Maret 2020 telah resign dan sampai saat ini belum ada	
4)	SKAI atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.				v		BPR telah memiliki PE Audit Intern tetapi pada awal Maret 2020 telah resign dan sampai saat ini belum ada	
5)	BPR memiliki program rekrutmen dan pengembangan sumber daya manusia yang melaksanakan fungsi audit intern.				v		BPR telah memiliki program rekrutmen, tapi belum ada PE audit	
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5		
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	0	3	16	0		
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						19	
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 5						3,80	
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 50%						1,90	
	B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)							
6)	BPR menerapkan fungsi audit intern sesuai dengan ketentuan pedoman audit intern yang telah disusun oleh BPR pada seluruh aspek dan unsur kegiatan yang secara langsung diperkirakan dapat mempengaruhi kepentingan BPR dan masyarakat.					v	BPR belum memiliki PE Audit Intern	

7)	BPR dengan modal inti paling sedikit Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah): BPR menugaskan pihak ekstern untuk melakukan kaji ulang paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) tahun atas kepatuhan terhadap standar pelaksanaan fungsi audit intern, dan kelemahan SOP audit serta perbaikan yang mungkin dilakukan.		v				-
8)	Pelaksanaan fungsi audit intern (kegiatan audit) dilaksanakan secara memadai dan independen yang mencakup persiapan audit, penyusunan program audit,					v	BPR belum memiliki PE Audit Intern
9)	BPR melaksanakan peningkatan mutu keterampilan sumber daya manusia secara berkala dan berkelanjutan terkait dengan penerapan fungsi audit intern.					v	BPR belum memiliki PE Audit Intern
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	2	0	0	15	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan	17					
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 4	4,25					
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 40%	1,70					

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
6	Penerapan Fungsi Audit Intern						
	C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)						
10)	SKAI atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern telah menyampaikan laporan pelaksanaan audit intern kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris dengan tembusan kepada anggota Direksi yang membawahkan fungsi Kepatuhan.					v	BPR belum memiliki PE Audit Intern
11)	BPR telah menyampaikan laporan pelaksanaan dan pokok-pokok hasil audit intern dan laporan khusus (apabila ada penyimpangan) kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.			v			BPR telah menyampaikan laporan pelaksanaan pokok-pokok hasil audit intern kepada OJK
12)	BPR dengan modal inti paling sedikit Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah): BPR menyampaikan laporan hasil kaji ulang oleh pihak ekstern kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.		v				-
13)	BPR dengan modal inti paling sedikit Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah): BPR menyampaikan laporan pengangkatan atau pemberhentian Kepala SKAI kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai ketentuan						BPR menyampaikan laporan pengangkatan dan pemberhentian PE Audit kepada OJK
	BPR dengan modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah): BPR menyampaikan laporan pengangkatan atau pemberhentian Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern			v			
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	2	6	0	5	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						13
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 4						3,25
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 10%						0,33
	Penjumlahan S + P + H						3,93
	Total Penilaian Faktor 6 Dikalikan dengan bobot Faktor 6						0,44

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
7	Penerapan Fungsi Audit Ektern						
	A. Struktur dan Infrastruktur Tata						
1)	Penugasan audit kepada Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP) memenuhi aspek-aspek legalitas perjanjian kerja, ruang lingkup audit, standar profesional akuntan publik, dan komunikasi antara Otoritas Jasa Keuangan dengan KAP dimaksud.		v				Telah sesuai dengan ketentuan OJK
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	2	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						2
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 1						2
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 50%						1,00
	B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)						
2)	Dalam pelaksanaan audit laporan keuangan BPR, BPR menunjuk Akuntan Publik dan KAP yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan serta memperoleh persetujuan RUPS berdasarkan usulan Dewan Komisaris.		v				Penunjukan KAP sesuai dengan ketentuan
3)	BPR telah melaporkan hasil audit KAP dan <i>Management Letter</i> kepada Otoritas Jasa Keuangan.		v				BPR Telah melaporkan hasil Audit KAP k
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	4	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						4
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 2						2,00
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 40%						0,80
	C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)						
4)	Hasil audit dan <i>Management Letter</i> telah menggambarkan permasalahan BPR dan disampaikan secara tepat waktu kepada BPR oleh KAP yang ditunjuk.		v				Hasil audit disampaikan tepat waktu oleh
5)	Cakupan hasil audit paling sedikit sesuai dengan ruang lingkup audit sebagaimana diatur dalam		v				Cakupan hasil audit telah sesuai dengan
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	4	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						4
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 2						2
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 10%						0,20
	Penjumlahan S + P + H						2,00
	Total Penilaian Faktor 7 Dikalikan dengan bobot Faktor 7						0,06

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
8	Penerapan Manajemen Risiko						
	A. Struktur dan Infrastruktur Tata						
1)	BPR dengan modal inti paling sedikit Rp80.000.000.000,00 (delapan puluh milyar rupiah): BPR telah membentuk Komite Manajemen Risiko dan satuan kerja						-
	BPR dengan modal inti paling sedikit Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah) dan kurang dari Rp80.000.000.000,00 (delapan puluh milyar rupiah): BPR telah membentuk satuan kerja Manajemen Risiko						
	BPR dengan modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah): BPR telah menunjuk satu orang Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap penerapan fungsi Manajemen Risiko.						
2)	BPR memiliki kebijakan Manajemen Risiko, prosedur Manajemen Risiko, dan penetapan limit Risiko.						-
3)	BPR memiliki kebijakan dan prosedur secara tertulis mengenai pengelolaan risiko yang melekat pada produk dan aktivitas baru sesuai ketentuan.						-
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	0	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						0
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 3						0,00
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 50%						0,00

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
8	Penerapan Manajemen Risiko						
	B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)						
4)	Direksi: a. menyusun kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko secara tertulis, dan b. mengevaluasi dan memutuskan						-
5)	Dewan Komisaris: a. menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko, b. mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko, dan c. mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.						-
6)	BPR melakukan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian Risiko terhadap						-
7)	BPR menerapkan sistem pengendalian intern yang menyeluruh.						-
8)	BPR menerapkan manajemen risiko atas seluruh risiko yang diwajibkan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.						-
9)	BPR memiliki sistem informasi yang memadai yaitu sistem informasi manajemen yang mampu menyediakan data dan informasi yang lengkap, akurat, kini, dan utuh.						-
10)	Direksi telah melakukan pengembangan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi dan peningkatan kompetensi sumber daya manusia						-
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	0	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						0
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 7						0,00
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 40%						0,00
	C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)						
11)	BPR menyusun laporan profil risiko dan profil risiko lain (jika ada) yang dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.						-
12)	BPR menyusun laporan produk dan aktivitas baru yang dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.						-
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	0	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						0

	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 2	0
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 10%	0,00
	Penjumlahan S + P + H	0,00
	Total Penilaian Faktor 8 Dikalikan dengan bobot Faktor 8	0,00

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
9	Batas Maksimum Pemberian Kredit						
	A. Struktur dan Infrastruktur Tata						
1)	BPR telah memiliki kebijakan, sistem dan prosedur tertulis yang memadai terkait dengan BMPK termasuk pemberian kredit kepada pihak terkait, debitur grup, dan/atau debitur besar, berikut <i>monitoring</i> dan penyelesaian			v			BPR tidak melampaui BMPK dan telah sesuai dengan ketentuan OJK
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	0	3	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						3
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 1						3,00
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 50%						1,50
	B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)						
2)	BPR secara berkala mengevaluasi dan mengkinikan kebijakan, sistem dan prosedur BMPK agar disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan.			v			BPR mengevaluasi kebijakan, sistem dan
3)	Proses pemberian kredit oleh BPR kepada pihak terkait dan/atau pemberian kredit besar telah memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan tentang BMPK dan memperhatikan prinsip kehati-hatian maupun peraturan perundang-undangan.			v			pemberian kredit kepada pihak terkait telah di setujui oleh Dekom dan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	0	6	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						6
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 2						3
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 40%						1,20
	C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)						
4)	Laporan pemberian kredit oleh BPR kepada pihak terkait dan/atau pemberian kredit yang melanggar dan/atau melampaui BMPK telah disampaikan secara berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan secara benar dan tepat waktu sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.		v				BPR menyampaikan laporan BMPK dan t
5)	BPR tidak melanggar dan/atau melampaui BMPK sesuai ketentuan		v				BPR tidak melampaui BMPK dan telah sesuai dengan ketentuan OJK
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	4	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						4
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 2						2,00
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 10%						0,20
	Penjumlahan S + P + H						2,90

	Total Penilaian Faktor 9 Dikalikan dengan bobot Faktor 9	0,24
--	--	------

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
10	Rencana Bisnis BPR						
	A. Struktur dan Infrastruktur Tata						
1)	Rencana bisnis BPR telah disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris sesuai dengan visi dan misi BPR.		v				RBB telah disusun dan disetujui oleh De
2)	Rencana bisnis BPR menggambarkan rencana strategis jangka panjang dan rencana bisnis tahunan termasuk rencana penyelesaian permasalahan BPR yang signifikan dengan cakupan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.		v				RBB telah sesuai dengan POJK no 37/P
3)	Rencana bisnis BPR didukung sepenuhnya oleh pemegang saham dalam rangka memperkuat permodalan dan infrastruktur yang memadai antara lain sumber daya manusia, teknologi informasi, jaringan kantor, kebijakan, dan prosedur.		v				RBB didukung sepenuhnya oleh Pemega
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	6	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						6
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 3						2
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 50%						1,00
	B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)						
4)	Rencana bisnis BPR disusun dengan mempertimbangkan paling sedikit: a. faktor eksternal dan internal yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha BPR; b. azas perbankan yang sehat dan prinsip kehati-hatian; dan c. penerapan manajemen risiko		v				RBB telah sesuai dengan POJK no 37/P
5)	Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan rencana bisnis BPR.		v				Dekom melaksanakan pengawasan dan i
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	4	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						4
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 2						2
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 40%						0,80
	C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)						
6)	Rencana bisnis termasuk perubahan rencana bisnis disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.		v				RBB beserta perubahannya telah disamp
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	2	0	0	0	

	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan	2
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 1	2
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 10%	0,20
	Penjumlahan S + P + H	2,00
	Total Penilaian Faktor 10 Dikalikan dengan bobot Faktor 10	0,17

No	Kriteria/Indikator	Skala Penerapan					Keterangan
		SB	B	CB	KB	TB	
		1	2	3	4	5	
11	Transparansi kondisi keuangan dan						
	A. Struktur dan Infrastruktur Tata						
	1) Tersedianya sistem pelaporan keuangan dan non keuangan yang didukung oleh sistem informasi manajemen yang memadai sesuai ketentuan termasuk sumber daya manusia yang kompeten untuk menghasilkan laporan yang lengkap, akurat, kini, dan utuh.		v				BPR memiliki SDM dan sistem pelaporan
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	2	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						2
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 1						2,00
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 50%						1,00
	B. Proses Penerapan Tata Kelola (P)						
	2) BPR menyusun laporan keuangan publikasi setiap triwulanan dengan materi paling sedikit memuat laporan keuangan, informasi lainnya, susunan pengurus dan		v				Laporan keuangan publikasi telah sesuai ketentuan OJK
	3) BPR menyusun laporan tahunan dengan materi paling sedikit memuat informasi umum, laporan keuangan, opini dari akuntan publik atas laporan keuangan tahunan BPR (apabila ada), seluruh aspek transparansi dan informasi, serta seluruh aspek pengungkapan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.		v				BPR menyusun laporan tahunan sesuai POJK no. 48/pojk.03/2017
	4) BPR melaksanakan transparansi informasi mengenai produk, layanan dan/atau penggunaan data nasabah BPR dengan berpedoman pada persyaratan dan tata cara sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.		v				BPR melakukan transparansi informasi
	5) BPR menyusun dan menyajikan laporan dengan tata cara, jenis dan cakupan sebagaimana diatur dalam		v				BPR menyusun laporan tahunan sesuai
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	0	8	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						8
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 4						2,00
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 40%						0,80
	C. Hasil Penerapan Tata Kelola (H)						

6)	Laporan tahunan dan laporan keuangan publikasi ditandatangani paling sedikit oleh 1 (satu) anggota Direksi dengan mencantumkan nama secara jelas serta disampaikan secara lengkap dan tepat waktu kepada Otoritas Jasa Keuangan dan/atau dipublikasikan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.		v				Laporan tahunan dan keuangan telah di
7)	Laporan penanganan pengaduan dan penyelesaian pengaduan, dan laporan pengaduan dan tindak lanjut pelayanan dan penyelesaian pengaduan disampaikan sesuai ketentuan secara tepat waktu.		v				Laporan pengaduan nasabah telah disan
	Jumlah jawaban pada Skala	a x 1	b x 2	c x 3	d x 4	e x 5	
	Hasil perkalian untuk masing-masing Skala Penerapan	1	2	0	0	0	
	Total nilai untuk seluruh Skala Penerapan						3
	Perhitungan rata-rata dengan dibagi jumlah pertanyaan (S): 2						1,50
	Dikali dengan bobot Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola (S): 10%						0,15
	Penjumlahan S + P + H						1,95
	Total Penilaian Faktor 11 Dikalikan dengan bobot Faktor 11						0,16

Hasil Penilaian Penerapan Tata Kelola BPR

Faktor	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Nilai Komposit
Total Penilaian Faktor	0,39	0,36	-	0,33	0,25	0,44	0,06	-	0,24	0,17	0,16	2,41
Predikat Komposit	Cukup Baik											

Kesimpulan

Berdasarkan Self Assesment Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Banksar Dana Loka periode Desember 2020 mempunyai nilai komposit 2,41 dengan predikat cukup baik.

Penilaian Penerapan Tata Kelola BPR - Sebelum Penerapan Manajemen Risiko

Faktor Tata Kelola	Jumlah Pertanyaan			Penilaian Structure (S)							Penilaian Process (P)							Penilaian Outcome (H)							Jumlah Nilai SPO per Faktor	Nilai akhir Faktor
				Nilai Structure (S)					Jumlah	Bobot	Nilai Process (P)					Jumlah	Bobot	Nilai Outcome (H)					Jumlah	Bobot		
	S	P	H	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5				
Faktor 1	6	8	5	4	1	1	0	0	6	0	3	2	3	0	0	8	0	2	0	3	0	0	5	0	0	22%
Nilai Awal				4	2	3	0	0	9	0	3	4	9	0	0	16	0	2	0	9	0	0	11	0	0	0
Rata-rata									1.50	0.75						2.00	0.80						2.20	0.22	1.77	0.39
Faktor 2	9	8	1	5	1	3	0	0	9	0	0	2	6	0	0	8	0	0	1	0	0	0	1	0	0	16.67%
Nilai Awal				5	2	9	0	0	16	0	0	4	18	0	0	22	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
Rata-rata									1.78	0.89						2.75	1.10						2.00	0.20	2.19	0.36
Faktor 3	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
Nilai Awal				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rata-rata									0.00	0.00						0.00	0.00						0.00	0.00	0.00	0.00
Faktor 4	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	11.11%
Nilai Awal				0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0
Rata-rata									3.00	1.50						3.00	1.20						3.00	0.30	3.00	0.33
Faktor 5	5	5	3	1	2	2	0	0	5	0	0	3	2	0	0	5	0	0	3	0	0	0	3	0	0	11.11%
Nilai Awal				1	4	6	0	0	11	0	0	6	6	0	0	12	0	0	6	0	0	0	6	0	0	0
Rata-rata									2.20	1.10						2.40	0.96						2.00	0.20	2.26	0.25
Faktor 6	5	4	4	0	0	1	4	0	5	0	0	1	0	0	3	4	0	0	1	2	0	1	4	0	0	11.11%
Nilai Awal				0	0	3	16	0	19	0	0	2	0	0	15	17	0	0	2	6	0	5	13	0	0	0
Rata-rata									3.80	1.90						4.25	1.70						3.25	0.33	3.93	0.44
Faktor 7	1	2	2	0	1	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2.78%
Nilai Awal				0	2	0	0	0	2	0	0	4	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0
Rata-rata									2.00	1.00						2.00	0.80						2.00	0.20	2.00	0.06
Faktor 8	3	7	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%
Nilai Awal				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rata-rata									0.00	0.00						0.00	0.00						0.00	0.00	0.00	0.00
Faktor 9	1	2	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	8.33%
Nilai Awal				0	0	3	0	0	3	0	0	0	6	0	0	6	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0
Rata-rata									3.00	1.50						3.00	1.20						2.00	0.20	2.90	0.24
Faktor 10	3	2	1	0	3	0	0	0	3	0	0	2	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	8.33%
Nilai Awal				0	6	0	0	0	6	0	0	4	0	0	0	4	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
Rata-rata									2.00	1.00						2.00	0.80						2.00	0.20	2.00	0.17
Faktor 11	1	4	2	0	1	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0	4	0	1	1	0	0	0	2	0	0	8.33%
Nilai Awal				0	2	0	0	0	2	0	0	8	0	0	0	8	0	1	2	0	0	0	3	0	0	0
Rata-rata									2.00	1.00						2.00	0.80						1.50	0.15	1.95	0.16
																							Nilai Komposit		2.41	
																							Predikat Komposit		Cukup Baik	

**KESIMPULAN UMUM HASIL PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA
BPR**

Nama BPR : PT. BPR BANKSAR DANA LOKA

Posisi : 31 DESEMBER 2020

Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Penerapan Tata Kelola	
Nilai Komposit	Peringkat Komposit
2,41	Cukup Baik
Analisis	
Perbaikan Tata Kelola masih harus terus dilakukan agar PT BPR Banksar Dana Loka dapat menjadi lebih baik.	

Jakarta 22 Juni 2021
PT. BPR Banksar Dana Loka

Direksi,



Lira
Direktur Operasional
Dan Kepatuhan

Komisaris,



Santy Tjoeng
Komisaris Utama

PT. BPR BANKSAR DANA LOKA





Lembar 1
Untuk Pengirim

012249



24 JUN 21 14:00 OJK

Gedung Wisma Mulia 2
Jl. Gatot Subroto Kav. 40, Jakarta Selatan
TELEPON : 021 29600000 (hunting); Faksimile : 021 29573853 (hunting); SITUS : www.ojk.go.id

**TANDA TERIMA PENGIRIMAN SURAT/LAPORAN/DOKUMEN LAIN
KEPADA OTORITAS JASA KEUANGAN**

Sudah terima dari : PT. BPR BankSAR Dana Loka
No. 04 / DIR. / VI. / 2021

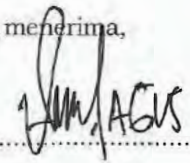
Uraian Dokumen : Laporan Pelaksanaan tata
kelola PT. BPR BankSAR Dana Loka
tahun 2020

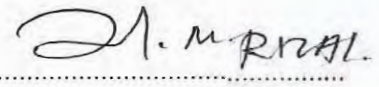
Jumlah : 1 buku

Jenis Dokumen : Asli/Tembusan/Copy

Sifat Dokumen : ~~Biasa~~ Rahasia

Ditujukan Kepada : KR I / Pengawasan II
Otoritas Jasa Keuangan

Yang menerima,


Jakarta, 24-06-2021
Yang menyerahkan,


No Agenda Unit Kearsipan :
Diteruskan ke Unit Pengolah tanggal:

Yang menerima,
Yang menyerahkan,